

TITEL DES ARTIKELS TITEL DES ARTIKELS TITEL DES ARTIKELS TITEL DES ARTIKELS

Andreas Hofer¹, Margarete Maultasch² und Peter Anich³

¹ Institution bzw. Unternehmen des Erstautors, E-Mail-Adresse

² Institution bzw. Unternehmen der Zweitautorin, E-Mail-Adresse

³ Institution bzw. Unternehmen des Drittautors, E-Mail-Adresse

KURZFASSUNG

Dem Beitrag ist eine Kurzfassung voranzustellen. Sie soll nicht mehr als 250 Wörter haben. Die Kurzfassung soll klar die Motivation, Methoden, Ergebnisse und Schlussfolgerungen beinhalten.

Schlagwörter: Tagung, Erdbeben, Baudynamik

1. EINFÜHRUNG

1.1. Allgemeine Informationen

Der Artikel ist entsprechend den Formatvorgaben in diesem Dokument zu verfassen. Diese Datei kann als Dokumentvorlage verwendet werden. Die Beiträge werden ausschließlich in digitaler Form veröffentlicht. Der Artikel darf weder Seitennummern noch Fußnoten haben.

1.2. Dokumentgröße

Der Beitrag soll eine Länge von sechs oder acht Seiten haben. Dies schließt alle Abbildungen, Tabellen, Referenzen und Listen ein. Abbildungen dürfen auch farbig sein. Die maximale Größe der eingereichten Datei im pdf-Format darf 15 MB nicht überschreiten.

1.3. Sprache

Der Artikel ist in deutscher Sprache zu verfassen. Nur wenn die vortragende Person des Deutschen nicht mächtig ist, kann der Beitrag auch auf Englisch geschrieben werden. Sämtliche Abbildungsunter- und Tabellenüberschriften, Legenden usw. sind einheitlich zu verfassen.

2. FORMATIERUNG

2.1. Seitengröße und Ränder

Das Dokument ist für die Papiergröße DIN A4 (21.0 cm × 29.7 cm) einzurichten. Alle Seitenränder sind 25 mm breit (oben, unten, rechts, links). Die Textbreite ist somit 16,0 cm.

2.2. Schrifttypen und Abstände

Als Standard ist die Schriftart Times New Roman zu verwenden. Diese Schriftart wird auch für alle Überschriften, Beschriftungen von Abbildungen und Tabellen, Referenzen, etc. verwendet.

2.2.1. Titel des Artikels

Der Titel ist in der Schriftart Times New Roman, in Fettdruck, in Großbuchstaben und in der Größe 18 pt zu schreiben. Dieser Absatz ist linksbündig und einzeilig. Der Abstand über dem Titel beträgt 36 pt (zur Oberkante des Textfelds).

2.2.2. Autoren

Die Namen der Autoren (Vorname, Familienname) werden in der Schriftart Times New Roman, in Kursivdruck und einer Schriftgröße von 11 pt geschrieben. Dieser Absatz ist linksbündig und einzeilig. Der Abstand zwischen dem Titel und den Autorennamen beträgt 24 pt.

2.2.3. Institution und Kontaktinformation

Die Institution bzw. das Unternehmen der Autoren sowie die E-Mail-Adresse sind in dieser Reihenfolge anzugeben. Die Schriftart ist Times New Roman mit einer Größe von 9 pt. Dieser Absatz ist linksbündig und einzeilig. Der Abstand zu den Autorennamen beträgt 18 pt.

2.2.4. Kurzfassung

Die Schriftart der Kurzfassung ist Times New Roman, die Schriftgröße beträgt 11 pt. Die Kurzfassungen sind im Blocksatz (links- und rechtsbündig) zu erstellen. Der Abstand zu den Kontaktinformationen der Autoren beträgt 48 pt.

2.2.5. Schlagwörter

Die Schlagwörter werden im Schrifttyp Times New Roman, in Kursivdruck und in Schriftgröße 11 pt geschrieben. Dieser Absatz ist linksbündig und einzeilig. Der Abstand zwischen der Kurzfassung und den Schlagwörtern ist 24 pt. Zwischen den Schlagwörtern und der ersten Abschnittsüberschrift ist ein Abstand von 36 pt einzuhalten.

2.2.6. Abschnittsüberschriften

Die Schriftart der Überschriften erster Stufe ist Times New Roman, in Fettdruck, Schriftgröße 11 pt und einzeiligem Abstand. Diese Überschriften sind linksbündig und erhalten eine Nummerierung mit arabischen Zahlen (1., 2., 3., ...), gefolgt von einem Abstand von 0,75 cm. Der jeweilige Überschriftstext wird in Großbuchstaben geschrieben. Über der Abschnittsüberschrift erster Stufe ist ein Abstand von 24 pt anzuordnen, darunter von 6 pt.

Die Schriftart der Überschriften der zweiten Stufe ist Times New Roman, in Fettdruck, Schriftgröße 11 pt und einzeiligem Abstand. Diese Überschriften sind linksbündig und erhalten eine Nummerierung mit arabischen Zahlen (1.1., 1.2., 1.3., ...), gefolgt von einem Abstand von 1 cm. Über der Abschnittsüberschrift zweiter Stufe ist ein Abstand von 12 pt, außer in dem Fall, dass die Überschrift direkt unter einer Abschnittsüberschrift erster Stufe angeordnet ist. Dann beträgt der Abstand 6 pt.

Die Schriftart der Überschriften der dritten Stufe ist Times New Roman, in Kursivdruck, Schriftgröße 11 pt und einzeiligem Abstand. Diese Überschriften sind linksbündig und erhalten eine Nummerierung mit arabischen Zahlen (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., ...), gefolgt von einem Abstand von 1,25 cm. Über der Abschnittsüberschrift dritter Stufe ist ein Abstand von 12 pt, darunter ist ein Abstand von 3 pt einzuhalten.

2.2.7. Textabschnitte

Der Text ist in Times New Roman, Schriftgröße 11 pt zu schreiben. Die Absätze sind einzeilig, im Blocksatz ohne Einzug zu gestalten. Der Abstand zwischen zwei Absätzen beträgt 6 pt.

2.3. Gleichungen und mathematische Ausdrücke

Für Gleichungen und mathematische Ausdrücke sollte der Formeleditor des Textverarbeitungsprogramms verwendet werden. Die Anordnung erfolgt linksbündig, fortlaufend nummeriert mit arabischen Zahlen in runden Klammern am rechten Textrand. Variablen sind in der Gleichung und im Text im Kursivdruck zu schreiben, Vektoren und Matrizen werden mit Buchstaben im Fettdruck bezeichnet. Gleichungen sind durch eine Leerzeile vom übrigen Text zu trennen. Das nachfolgende Format (in einer Tabelle) kann für die Erstellung von Gleichungen mit MS Word verwendet werden,

$$A = \frac{\pi}{4} D^2 + A_0 \quad (1)$$

worin D der Querschnittsdurchmesser ist und A_0 die Referenzfläche bezeichnet. Ein zweites Beispiel wäre

$$(\mathbf{K} - \omega_i^2 \mathbf{M}) \boldsymbol{\phi}_i = \mathbf{0} \quad (2)$$

mit der Massenmatrix \mathbf{M} , der Steifigkeitsmatrix \mathbf{K} , der i -ten Eigenkreisfrequenz ω_i sowie der zugehörigen Eigenform $\boldsymbol{\phi}_i$. Für Verweise auf eine Gleichung im Text, ist die Gleichungsnummer in runden Klammern anzugeben, z.B. Gl. (1).

2.4. Abbildungen, Diagramme und Fotos

Abbildungen, Diagramme und Fotos sind in den Text einzufügen. Legenden, Beschriftungen und anderer Text innerhalb einer Graphik müssen gut lesbar in Größe und Qualität sein. Für Abbildungsunterschriften sind der Schrifttyp Times New Roman und die Schriftgröße 10 pt zu verwenden. Sie sind zentriert auszurichten. Die Nummerierung „**Abbildung XX:**“ ist fett zu drucken, der Rest der Abbildungsunterschrift nicht.

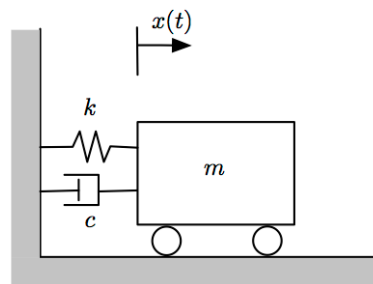


Abbildung 1: Einmasseschwinger.

Oberhalb der Abbildung sowie unterhalb der Abbildungsunterschrift wird eine Leerzeile (12 pt Abstand) eingefügt.

2.5. Tabellen

Tabellen sind zentriert auszurichten und erhalten eine nummerierte Überschrift. Oberhalb der Tabellenüberschrift und unterhalb der Tabelle wird jeweils eine Leerzeile (Abstand 12 pt) eingefügt. Für die Tabellenüberschriften gilt die gleiche Formatierung wie für die Abbildungsunterschriften.

Für den Tabellentext ist der Schrifttyp Times New Roman mit der Schriftgröße 10 pt zu verwenden. Nachfolgend ist ein Beispiel für eine Tabelle gegeben.

Tabelle 1. Vergleich zwischen experimentellen und numerischen Ergebnissen.

Versuch	Amplitude			Dämpfungsgrad
	Experiment [mm/s]	Simulation [mm/s]	Differenz [%]	
1	15,26	14,89	2,42	0,25
2	59,11	58,58	0,90	0,20
3	132,3	134,1	1,36	0,10
4	233,4	238,7	2,27	0,03
5	363,3	373,9	2,92	0,005

3. REFERENZEN

Referenzen sind in der Reihenfolge, in der sie im Text zitiert werden zu sortieren und mit fortschreitenden Nummern zu versehen. Diese Nummern müssen im Text an den Stellen des Zitats in eckigen Klammern erscheinen, z.B. [1]. Die Überschrift „**LITERATUR**“ ist wie eine Abschnittsüberschrift erster Stufe zu formatieren, jedoch ohne Nummerierung.

Die Referenzen sind entsprechend den APA Zitatstilen (www.apastyle.org) zu formatieren. Unten sind Beispiele für Veröffentlichungen in einer Zeitschrift [1], einem Tagungsband [2] und für ein Buch [3] gegeben.

4. EINREICHUNG DES BEITRAGS

Der Beitrag ist über den auf der Webseite der Tagung angegebenen Link <https://www.conftool.com/dach2019/index.php?page=submissions> im pdf-Format online einzureichen. Die Datei ist zu bezeichnen mit „DACH“ + Beitragsnr. aus der Bestätigungsnachricht + Name des Erstautors, z.B. „DACH123Maier.pdf“. Es wird empfohlen das pdf-Dokument sorgfältig vor der Einreichung zu kontrollieren.

5. SCHLUSSFOLGERUNGEN

Voraussetzung für die Annahme des Beitrags ist, dass diese Formatierungsvorgaben von den Autoren eingehalten werden.

DANKSAGUNG

Danksagungen sind vor den Referenzen anzuordnen. Die Überschrift „**DANKSAGUNG**“ ist wie eine Abschnittsüberschrift erster Stufe zu formatieren, jedoch ohne Nummerierung.

Die Organisatoren danken herzlich für die gute Zusammenarbeit und vor allem für eine fehlerfreie Formatierung der Tagungsbeiträge. Wir freuen uns darauf, Sie in Innsbruck begrüßen zu dürfen.

LITERATUR

- [1] Bhowmick, A.K., Driver, R.G. & Grondin, G.Y. (2009) Seismic analysis of steel plate shear walls considering strain rate and P-delta effects. *Journal of Constructional Steel Research*, 65, 1149-1159.
- [2] Carassale, L. & Kareem, A. (2002) A Volterra approach for nonlinear multi-DOF structures. In: *Structural Dynamics - EURO-DYN2002* (S. 755-760). München, Deutschland.
- [3] Petersen, C. (1996) *Dynamik der Baukonstruktionen*. Braunschweig/Wiesbaden, Vieweg.